



Bescheinigung des Arbeitgebers

Herr / Frau _____ ist in unserem Unternehmen mit
Name, Vorname

_____ Stunden pro Woche beschäftigt.

Die regelmäßigen Arbeitszeiten liegen wie folgt:

Bitte die Tage ankreuzen

Mo Di Mi Do Fr

Im Vormittagsbereich (bis 13 Uhr) von _____ bis _____ Uhr

Im Nachmittagsbereich (ab 13 Uhr) von _____ bis _____ Uhr

Besonderheiten (z.B. Schichtdienst) / Anmerkungen

Name des Kindes

Stempel/ Unterschrift des Arbeitgebers
